

Klicken Sie im Menü Stammdaten auf den Menüpunkt Mitarbeiter. Es öffnet sich das Formular für die Stammdaten Mitarbeiter

Klicken Sie auf den Button Neuen Mitarbeiter anlegen

Pflegeplanung - Mitarbeiterstamm

Mitarbeiter zur Bearbeitung auswählen :

IstaVea

oder :

Neuer

Details
Liste

Anrede (*) :

Herr / Frau

Name (*) :

IstaVea

Vorname (*) :

Admin

Anmeldename für Login (*) :

admin

Kennwort für Login (*) :

•••••

Kennwort Wiederholung (*) :
Mitarbeiter gehört zur Abteilung :

Abteilung 1

Geburtstag :
Strasse :
PLZ :
Ort :
Telefon 1 :
Telefon 2 :
Mobil 1 :
Mobil 2 :
Fax 1 :
Fax 2 :
Email 1 :
Email 2 :

zuletzt geä

zuletzt geä

erfasst von

erfasst am

Bemerkung

(*) = Pflicht

Änderungen am Mitarbeiter speichern

Änderungen am Mitarbeiter verwerfen

Fer

1. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 2. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 3. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 4. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 5. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 6. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 7. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 8. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 9. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.
 10. Die Mitarbeiterstammdaten sind in der Pflegeplanung unter der Funktion "Mitarbeiterstamm" zu finden.